



SIUGUARANÍ

MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA



SIU Guaraní – Acceso al Menú principal



The screenshot displays the SIUGUARANÍ web application interface. At the top left, the logo features a blue square with a white 'G' and the text 'SIUGUARANÍ v. 3.20.0 MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA'. The top right corner shows the institution name 'Institución Escuelas Experimentales - UNT - Base al 10-06-22'. A left-hand navigation menu, titled 'Raiz', lists various academic management options: Inicio, Propuestas Formativas, Calendario, Matrícula, Cursadas, Exámenes, Reconocimiento de Actividades, Egresados, Constancias y Certificados, Asistencia, Docentes, Unidades de Gestión, and Requisitos. Below the menu is a search bar labeled 'Buscar:'. The main content area on the right features a large blue 'G' logo and the text 'SIUGUARANÍ MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA'.



SIU Guaraní – Administrar actividades

Administrar Actividades

▲ Filtro

Columna	Distinguir	Condición	Valor
Código	<input type="checkbox"/> may/min <input type="checkbox"/> tildes	contiene	<input type="text"/>
Nombre	<input type="checkbox"/> may/min <input type="checkbox"/> tildes	contiene	<input type="text"/>

Agregar filtro

Filtrar

Az

Tipo	▲▼ Código	▲▼ Nombre	▲▼ Estado	
Materia	51_AA401IT	Ingles Técnico	Activo	
Materia	51_AA402EF	Educación Física	Activo	
Materia	51_AA404M	Matemática	Activo	
Materia	51_AA405B	Biología	Activo	
Materia	51_AA406QA	Química Agropecuaria	Activo	
Materia	51_AA407E	Electromecanica	Activo	
Materia	51_AA408C	Computación	Activo	
Materia	51_AA501LL	Lengua y Literatura	Activo	
Materia	51_AA502IT	Ingles Técnico	Activo	

+ Agregar **1**

Clic en **(1)** para agregar

➔ Menú: » Propuestas Formativas » Actividades » Administrar Actividades



SIU Guaraní – Administrar actividades

Seleccione en **(1)** el tipo de actividad

Administrar Actividades

Datos Principales Responsables Académicas

Tipo de actividad (*) -- Seleccione --

Código (*) -- Seleccione --

Nombre (*)

Nombre abreviado (*)

Estado (*)

Disponibles para

Habilitar inscripción por prioridad

- Actividad Extracurricular
- Curso
- Materia
- Pasantía
- Práctica Profesional
- Seminario
- Taller
- Tesis

1

Administrar Actividades

Datos Principales Responsables Académicas

Tipo de actividad (*) -- Seleccione --

Código (*)

Nombre (*)

Nombre abreviado (*)

Estado (*) Activo

Disponibles para Para todas las operaciones

Habilitar inscripción por prioridad (*) No

Cantidad máxima de prioridades -- Seleccione --

Datos para la generación automática de mesas

Día de la semana preferido para examen -- Seleccione --

Hora de inicio preferida

Hora de finalización preferida

Categorías de la Actividad

Categoría(*)	Valor(*)
--------------	----------

Volver Eliminar Guardar

2

En **(2)** escriba el código según la codificación que hizo para su Plan de Estudios

Menú: » Propuestas Formativas » Actividades » Administrar Actividades



SIU Guaraní – Administrar actividades

Tipo de Actividades

Administrar Actividades

Datos Principales Responsables Académicas

Tipo de actividad (*) -- Seleccione --

Código (*) -- Seleccione --

Nombre (*)

Actividad Extracurricular

Curso

Materia

Pasantía

Práctica Profesional

Seminario

Taller

Tesis

Nombre abreviado (*)

Estado (*)

Disponible para

Habilitar inscripción por pri

Actividad Extracurricular: Es un espacio curricular que establece el plan de estudio. Tiene que estar aprobado por Res. Rectoral/Ministerial. El alumno debe aprobar/regularizar. No lleva calificación tampoco se promedia.

Curso: Este concepto se usa para los Posgrados, sea estructurado o no. Pueden ser: Doctorados, Especialización o Maestrías. Tiene que estar aprobado por Res. Rectoral/Ministerial.

Materia: Se utiliza para las propuestas formativas de Grado y Posgrado. Tiene que estar aprobado por Res. Rectoral/ Ministerial.

Pasantía: No corresponde a la estructura del plan de estudio, al igual que la práctica profesional aplica lo aprendido en el aula, en un espacio físico fuera de la misma. Tiene una remuneración mínima o nula. No tiene que estar aprobado por Res. Rectoral/Ministerial.

Práctica Profesional: Es un espacio curricular dentro del plan de estudio (o sea es una materia más). El alumno cursa afuera, por ejemplo, en una Asociación o en un comedor. Tiene que estar aprobado por Res. Rectoral/Ministerial.

Seminario: Es un espacio curricular dentro del plan de estudio (o sea es una materia más).Tiene que estar aprobado por Res. Rectoral/Ministerial.

Taller: Es un espacio curricular dentro del plan de estudio (o sea es una materia más). Tiene que estar aprobado por Res. Ministerial.

Tesis: Es el trabajo final de la carrera, corresponde al plan de estudio. Tiene que estar aprobado por Res. Rectoral/ Ministerial.

Menú: » Propuestas Formativas » Actividades » Administrar Actividades



SIU Guaraní – Administrar actividades

Cobrabable (*) No ▾
Aprob. por resolución (*) Sí ▾
Permite promoción (*) Sí ▾
Permite rendir libre (*) No ▾
Promediable (*) Sí ▾
Cantidad de aplazos

Selecciones en (1)

Requiere cursada (*) Sí ▾
Requiere examen (*) Sí ▾
Visible en listados (*) No ▾
📁 Horas totales
📁 Horas semanales

Selecciones en (2)

Administración de Actividades

Datos Principales **Responsables Académicas**

Tipo de actividad (*) Materia ▾
Código (*)
Nombre (*)
Nombre abreviado (*)
Estado (*) Activo ▾
Disponibile para Para todas las operaciones ▾

Cobrabable (*) No ▾
Aprob. por resolución (*) Sí ▾
Permite promoción (*) Sí ▾
Permite rendir libre (*) Sí ▾
Promediable (*) Sí ▾
Cantidad de aplazos

Requiere cursada (*) Sí ▾
Requiere examen (*) Sí ▾
Visible en listados (*) Sí ▾
📁 Horas totales
📁 Horas semanales

Escala de notas:
de regularidad (*) -- Seleccione -- ▾
de promoción (*) -- Seleccione -- ▾
de equivalencias (*) -- Seleccione -- ▾
de examen (*) -- Seleccione -- ▾

Créditos:
📁 Totales
📁 Mínimo
📁 Máximo

1

2

➡ Menú: » Propuestas Formativas » Actividades » Administrar Actividades



SIU Guaraní – Administrar actividades

Campo	Descripción
<ul style="list-style-type: none"> * Aprobación por resolución * Cobrable * Permite Promoción * Permite Rendir Libre * Promediable (1) 	Modalidad de aprobación de la materia. Se debe indicar si/no a los atributos.
<ul style="list-style-type: none"> * Requiere Cursada * Requiere Examen * Permite Rendir Libre * Promediable (2) 	Modalidad de aprobación de la materia. Se debe indicar si/no a los atributos.
Visible en listados (2)	Este dato se tendrá en cuenta en los reportes para saber si se debe visualizar o no la materia.
<ul style="list-style-type: none"> * Horas semanales * Horas totales (3) 	Cantidad de horas que indica la resolución del plan de estudios.
Cantidad de aplazos (4)	Cantidad de aplazos que se permiten para la materia.
Escalas de notas de: <ul style="list-style-type: none"> * regularidad * promoción * equivalencias * examen (5) 	Escalas de notas mas usadas y que van a aparecer por defecto cada vez que se agregue dicha materia en un plan de estudios
Créditos: <ul style="list-style-type: none"> * Totales * Mínimo * Máximo (6) 	Créditos que otorga una materia. En algunos casos puede ser que ese valor varíe, por eso se define un mínimo y un máximo.
Vigencia (7)	Validez en años de la aprobación de la materia.
Nivel de formación (8)	Se define si Nivel de Formación Básica, Formación Especial.
Nivel de Prioridad (9)	Se define el Nivel de Prioridad con Sí, No.
Día de la Semana preferido para examen (10)	Se indica algún día de la semana.

Administrar Actividades

Datos Principales **Responsables Académicas**

Tipo de actividad (*)

Código (*)

Nombre (*)

Nombre abreviado (*)

Estado (*)

Disponible para

Cobrable (*)

Aprob. por resolución (*)

Permite promoción (*)

Permite rendir libre (*)

Promediable (*)

Cantidad de aplazos

Requiere cursada (*)

Requiere examen (*)

Visible en listados (*)

Horas totales

Horas semanales

Escala de notas:

de regularidad (*)

de promoción (*)

de equivalencias (*)

de examen (*)

Créditos:

Totales

Mínimo

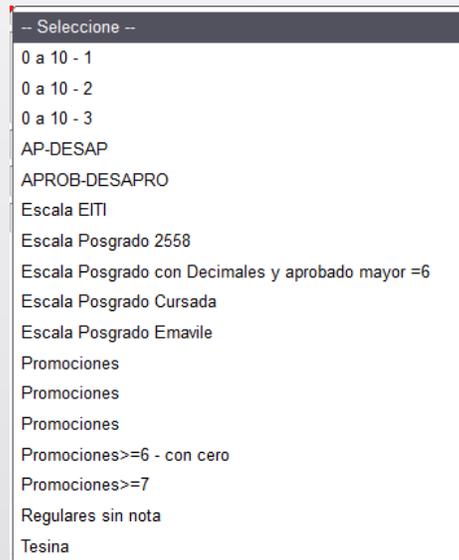
Máximo

Menú: » Propuestas Formativas » Actividades » Administrar Actividades



SIU Guaraní – Administrar actividades

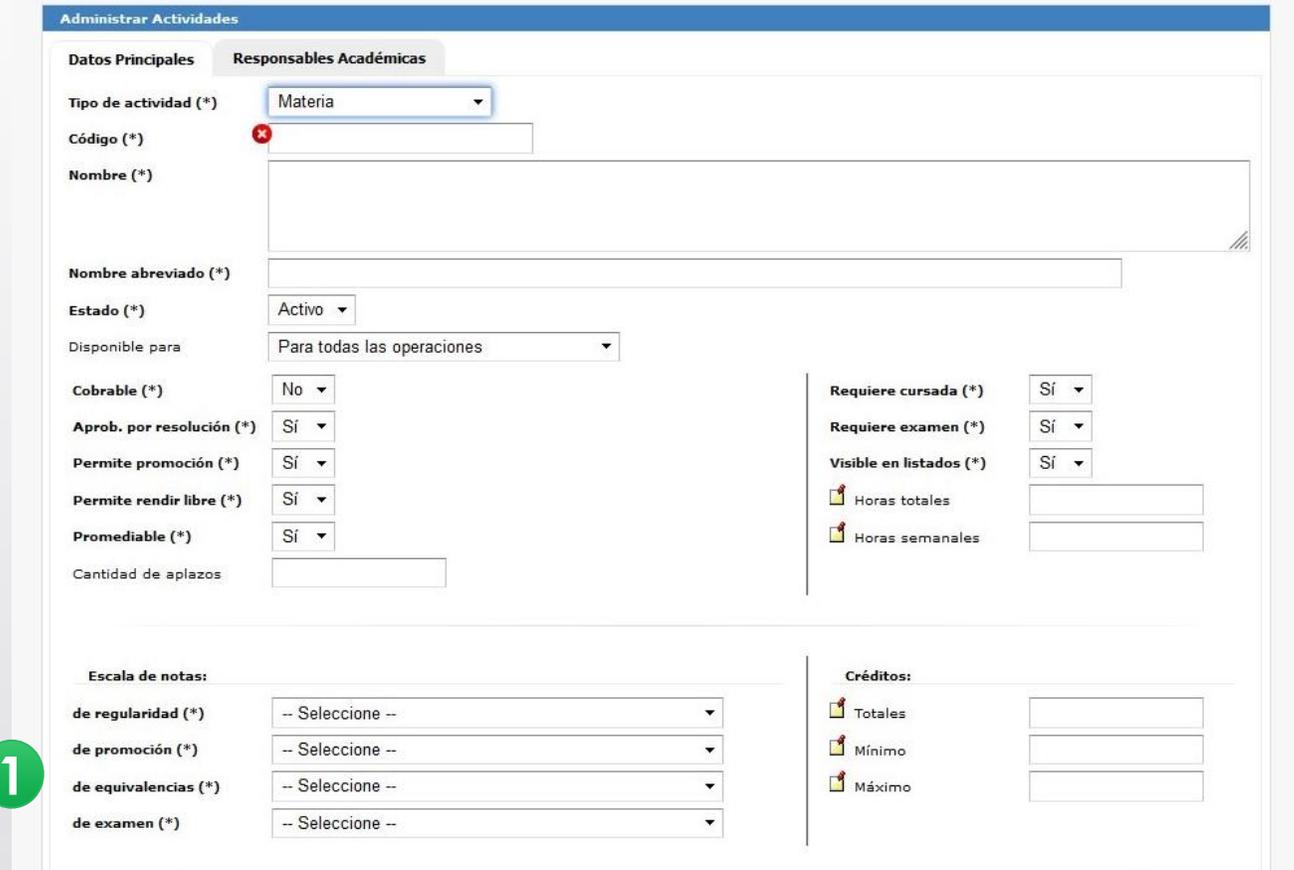
Selecciones en **(1)** la “Escala de Notas” definida por Resolución



-- Seleccione --

- 0 a 10 - 1
- 0 a 10 - 2
- 0 a 10 - 3
- AP-DESAP
- APROB-DESAPRO
- Escala EITI
- Escala Posgrado 2558
- Escala Posgrado con Decimales y aprobado mayor =6
- Escala Posgrado Cursada
- Escala Posgrado Emavile
- Promociones
- Promociones
- Promociones
- Promociones>=6 - con cero
- Promociones>=7
- Regulares sin nota
- Tesina

1



Administrar Actividades

Datos Principales | **Responsables Académicas**

Tipo de actividad (*)

Código (*)

Nombre (*)

Nombre abreviado (*)

Estado (*)

Disponible para

Cobrarle (*)

Aprob. por resolución (*)

Permite promoción (*)

Permite rendir libre (*)

Promediable (*)

Cantidad de aplazos

Requiere cursada (*)

Requiere examen (*)

Visible en listados (*)

Horas totales

Horas semanales

Escala de notas:

de regularidad (*)

de promoción (*)

de equivalencias (*)

de examen (*)

Créditos:

Totales

Mínimo

Máximo

Menú: » Propuestas Formativas » Actividades » Administrar Actividades





¡Gracias!

